

內政部警政署保安警察第五總隊

1

總 說 明

中華民國 104 年度

一、施政計畫實施狀況及績效

(一)已完成施政計畫重點概述：

1. 機動保安警力掌控與運用：本總隊全年支援執行防處聚眾活動及各項勤務共出勤 32 次，出勤警力 10,468 人次，配合執行治安維護工作，圓滿達成任務。
2. 服務工作：落實行政革新，提升行政效率，強化工作效能，加強為民服務。
3. 加強勤務督察：遵照署頒「警察機關勤務督察實施規定」及本總隊「勤務督察實施要點」督導各級隊，勵行檢肅貪瀆、端正員警風紀。
4. 警察教育訓練：加強教育訓練，提昇應勤能力，以執行支援保安警察任務。
5. 強化後勤業務：汰購勤務車 1 輛、小型警備車 2 輛及大型警備車 1 輛，採購員警及行政人員服裝、皮鞋、辦公設備（應勤裝備、其他辦公用品等）以應勤業務需要，充實後勤補給，防衛員警安全，加強執勤能力。
6. 人事業務管理：貫徹人事作業公正、公平、公開辦理原則，加強平時差假勤惰管理，加強各項福利措施，建立警察人事資訊管理系統，推展兵役替代役業務，確保替代役男權益。
7. 強化保防業務：嚴密防護部署，配合丕基演練實施防護演習，實施公務機密維護不定期抽查，嚴密保防組織，確保機關安全。
8. 強化會計業務：配合施政計畫，編製分預（概）算，力求預算與計畫配合，編造分預算分配表，作為控制預算執行之依據，詳實編製中央政府總預算執行狀況月報表、會計報告及分決算，充分表達本總隊施政績效及預算執行情形；推動內部控制制度，召開內部控制專案小組委員會會議1次，增訂1項控制作業、修訂2項控制作業。
9. 強化勤指中心業務：編排輪值表擔任值日勤務工作，提昇勤務能力，加強營區安全。
10. 強化秘書業務：加強文書事務檔案管理，實施公文登記查詢，加強檢核工作，促進公文處理速度，以提高行政效率，配合推動行政革新主動將警政重要措施或工作成果，適時運用大眾傳播工具，充分報導宣揚。
11. 強化資訊業務：辦理行政革新，推行辦公室自動化，強化員警資訊操作能力及資訊安全觀念。
12. 強化醫療（務）業務：加強衛生保健，預防疾病感染，維護員警健康，提高服勤績效。