

## 內政部警政署保安警察第五總隊

## 總 說 明

中華民國 104 年度

## (二) 施政計畫分項說明-本年度部分

| 工作計畫<br>名稱 | 重 要 計 畫<br>項 目     | 實 施 內 容  | 辦 理 情 形         |             |
|------------|--------------------|--|-----------------|-------------|
|            |                    |  | 已完成或未<br>完成之說明  | 因應改善<br>措 施 |
| 強化保防<br>業務 | 勤惰管理               | 編排勤惰抽查人員機動抽查。  | 賡續執行            |             |
|            | 四、嚴格執行退休<br>政策     | 對屆齡或自願退休人員均予管制列管，辦理各項退休福利事宜。   |                 |             |
|            | 五、加強各項福利<br>措施     | 對同仁福利案件，均隨時注意辦理，注重時效，本總隊特與國泰人壽保險公司簽約投保意外險，保障同仁及替代役役男執勤安全。  | 賡續執行            |             |
|            | 六、建立警察人事<br>資訊管理系統 | 確實依照「行政院暨所屬機關學校人事行政資訊系統作業實施計畫」規定，於「警政署人事資訊作業系統」隨時辦理人員獎懲、異動登錄作業，使資料保持常（最）新。   | 賡續執行            |             |
|            | 七、持續推展兵役<br>替代役業務  | 1.依國家政策規劃接辦兵役工作，104年度共計進用役男100名，分別施予警察專業訓練，對於役男各項工作需求與推展，均隨時配合政府政策。<br>2.104年度退役役男計96人，各退役人員均依據「國軍人員誤餐費、夜點費支給規定」、「國軍國內出差旅費實施要點」、「國軍官兵國內出差主要地區日程表」等相關規定發放退役旅費，並實施離役教育，確保替代役男權益。 | 賡續執行<br><br>已完成 |             |
|            | 一、嚴密公務機密<br>維護     | 每月實施公務機密維護不定期抽查，6、11月實施定期總檢查，且辦理評比。  | 賡續執行            |             |
|            | 二、勵德及展鵬清<br>查      | 平時加強所屬生活交往之考核，並定期清查，對有違（法）紀傾向人員，實施資料列管。  | 賡續執行            |             |
|            | 三、加強諮詢工作           | 1.每月不定時召集保防諮詢員實施任務交付。<br>2.各單位保防諮詢員，對各該單位之偵查資料，均能隨時反應處理。   | 賡續執行            |             |
|            | 四、加強保防教育<br>宣導     | 於幹部講習、選舉專案講習編排保防課程，實施講課，三大節日（春節、端午節、中秋節）前各實施保密測驗1次。  | 賡續執行            |             |
|            | 五、社會治安調查<br>工作     | 1.訂定本總隊社會治安蒐集競賽規定，每半年實施1次。<br>2.遴選易於掌握地方狀況暨關係良好人員，實施諮詢布置。<br>3.社會調查治安工作每半年辦理考核1次，並依署函規定辦理獎懲。<br>4.國內財經安全情報工作評核，每半年辦理1次。  | 賡續執行            |             |
|            | 六、業務督導考核           | 為嚴密保防組織，淨化內部，確保機關安全，每年訂定保防業務督考評核計畫，定期實施評比。   | 賡續執行            |             |

內政部警政署保安警察第五總隊

總 說 明

中華民國 104 年度

(二) 施政計畫分項說明-本年度部分

| 工作計畫<br>名稱   | 重 要 計 畫<br>項 目            | 實 施 內 容  | 辦 理 情 形        |             |
|--------------|---------------------------|--|----------------|-------------|
|              |                           |  | 已完成或未<br>完成之說明 | 因應改善<br>措 施 |
| 強化會計<br>業務   | 一、預、決算之編<br>製、預算執行<br>與控制 | 1.依照預算執行成果，編製 103 年度歲出、歲入決算，解除財務責任。<br>2.依照施政計畫及維護社會治安需要審編 105 年度歲入、歲出概(預)算，以配合業務推行與發展。<br>3.加強預算之有效執行與控制，營繕工程及購置、變賣財物之監標、監驗及一般財務案件之審查。<br>4.健全內部審核，發揮財務經濟效益，杜絕浪費公帑。 | 賡續執行           |             |
|              | 二、加強帳務處理<br>，編製會計報<br>告   | 1.實施歲計會計資訊管理系統處理帳務，力求迅速詳實，發揮會計功能。<br>2.編製 104 年度各月份收支執行狀況月報表。<br>3.編製 104 年度各月份歲入類、經費類會計報告。  | 賡續執行           |             |
|              | 三、推動內部控制<br>制度            | 1.不定期於各項會報及常年訓練中宣導。<br>2.召開內部控制專案小組委員會會議 1 次，增訂 1 項控制作業、修訂 2 項控制作業。  | 賡續執行           |             |
| 強化勤指<br>中心業務 | 一、各種災害(難)<br>之通報與管制       | 適時於蓮花、杜鵑、蘇迪勒颱風，有效管制及通報防災狀況。  | 已完成            |             |
|              | 二、各類治安狀況<br>掌握報告與通<br>報   | 1.員警及役男發生案件計 105 件，均依規定循 2 線系統報告與陳報，確實貫徹報告紀律。<br>2.傳真公文資料計 137 件，均依規定陳(轉)報，落實文件辦理。   | 已完成            |             |
|              | 三、勤(業)務督<br>導             | 訂定勤(業)務督考計畫，由督考編組人員前往各大隊實施督導，將督考情形優劣成績發布並辦理獎懲，強化勤指業務之遂行。   | 賡續執行           |             |
| 強化秘書<br>業務   | 一、實施管制考核<br>年度施政計畫        | 將列管之年度施政計畫重要項目及重大計畫預算執行，每月列入追蹤考核。  | 賡續執行           |             |
|              | 二、實施公文登記<br>查詢，加強檢<br>核工作 | 1.每月實地查核各科、室、中心及各大隊公文處理情形，以提高公文品質及速度。<br>2.每半年辦理公文總檢查 1 次。   | 賡續執行           |             |
|              | 三、辦理心理諮商<br>工作            | 1.舉辦心理衛生教育職能講座及研習課程。<br>2.各單位反映或主動求助之案主，實施個別晤談。<br>3.各大隊每月實施巡迴宣導，對冊列輔導同仁每月晤談，並填寫「晤談處理紀錄表」。<br>4.每半年清查各大隊有無罹患精神疾病或心理適應困難而有異常徵候之員警，依序輔導、轉介、治療。                         | 賡續執行           |             |